



**ACCADemia  
DOMani**

ACCELERA IL TUO FUTURO

# **Corso Online di** ***Addetto Paghe e Contributi***





# Programma del Corso

## Addetto Paghe e Contributi

### Introduzione al corso

0. Introduzione al corso

### Modulo 1 – Amministrazione del personale: principi e contratti

1. Principi dell'amministrazione del personale
2. Tipologie di contratti
3. Tipologie di contratti seconda parte

### Modulo 2 – Elementi di una busta paga: intestazione e corpo

4. Libro Unico del Lavoro
5. Elementi busta paga: retribuzione
6. Rapporto di lavoro
7. Calcolo retribuzione lorda
8. Ferie, permessi e ROL
9. Indennità per malattia
10. Congedi parentali
11. Indennità per infortunio



### **Modulo 3 – Elementi di una busta paga: trattenute**

12. Contributi previdenziali
13. Irpef e detrazioni
14. Calcolo Irpef
15. TFR

### **Modulo 4 – Come utilizzare PagheOpen**

1. Installare PagheOpen
2. Interfaccia
3. Datore di lavoro
4. Assunzione
5. Personalizzare contratto
6. Lavoratore
7. Cedolino

### **Busta paga nella pratica**

### **Quiz finale**

### **Conclusione del Corso e il Certificato frequenza e superamento del Corso**