



ACCADemia
DOMANI
ACCELERA IL TUO FUTURO

Corso Online
di Business English
della Dott.ssa Giulia Sparano





Programma del Corso di *Business English*

Introduzione al corso

0. Presentazione del Corso

Modulo 1 – Let's Start

1. Business English Definition
2. Vocabulary Part 1
3. Vocabulary Part 2

Modulo 2 – Formal Letter

4. Formal Letter

Modulo 3 – English Presentation

5. Introduzione alla Presentazione
6. Esposizione della Presentazione

Modulo 4 – English Phone Call

7. English Phone Call





Modulo 5 – Apply for a Job

8. Interview
9. Application Letter
10. Curriculum

Risorse scaricabili

- Scrivere una lettera formale
- Condurre una conversazione di lavoro al telefono
- Preparare una presentazione in inglese
- Descrivere un grafico
- Curriculum e resume
- Scrivere una lettera motivazionale
- Prepararsi per un colloquio di lavoro