



ACCADemia
DOMANI
ACCELERA IL TUO FUTURO

Corso Online

Correttore di bozze

della Dott.ssa Annalisa Panesi





Programma Generale del Corso di *Correttore di bozze*

Introduzione al Corso

0. Introduzione

Modulo 1 - LA CASA EDITRICE

1. Organizzazione e tipologie di case editrici
2. Figure professionali in casa editrice
3. Requisiti e consigli per aspiranti professionisti dell'editoria

Consigli di lettura

Test breve

Modulo 2 - IL LIBRO E LE FASI DI LAVORAZIONE SUL TESTO

1. Breve storia del libro
2. Il libro – parte esterna
3. Il libro – parte interna
4. Le fasi di lavorazione

Consigli di lettura

Test breve

Modulo 3 - IL CORRETTORE DI BOZZE

1. Il correttore di bozze





- 2. Strumenti di lavoro
 - 3. Tipologie di testo, parte 1
 - 4. Tipologie di testo, parte 2
- Consigli di lettura
- Test breve

Modulo 4 - I SIMBOLI DI CORREZIONE

- 1. I simboli standard di correzione e il loro utilizzo, parte 1
 - 2. I simboli standard di correzione e il loro utilizzo, parte 2
 - 3. Norme ortografiche e redazionali, parte 2
 - 4. Norme ortografiche e redazionali, parte 2
- Esercizi pratici
- Consigli di lettura
- Test breve

Modulo 5 - LA CORREZIONE DELLE BOZZE

- 1. Correzione su carta e testi
 - 2. Correzione a schermo
 - 3. Word processor e desktop publishing software
- Esercizi pratici
- Consigli di lettura
- Test breve

Quiz finale

CONCLUSIONE DEL CORSO E CERTIFICATO FINALE

