



**ACCADemia
DOMANI**

ACCELERARE IL TUO FUTURO

Corso Online di ***Excel 365 Intermedio***

Massimo Zucchini





Programma Generale del Corso di *Excel 365 Intermedio*

INTRODUZIONE AL CORSO

1. Presentazione del corso
2. Excel e Mac
3. Excel 365 e Office

MODULO 1 - DAI FONDAMENTALI AL LIVELLO INTERMEDIO

4. Dai fondamentali al livello intermedio

MODULO 2 – LAVORARE CON I FILTRI AUTOMATICI

5. I filtri automatici 365
6. Estrarre sottotabelle 365

MODULO 3 – IL PROBLEMA DELLE RICORRENZE

7. La rimozione dei duplicati

MODULO 4 – LE FUNZIONI DI LIVELLO INTERMEDIO

8. Introduzione





9. La funzione CONFRONTA()
10. Le funzioni CERCA.VERT() e CONFRONTA()
11. Esercizio lezione 11
12. Tabelle di cross-reference
13. Case study: Database update
14. CERCA.VERT() e la ricerca approssimativa
15. Il concetto di data e le funzioni di data
16. La colonna di Helper
17. Esercizio lezione 17
18. Esercizio lezione 18
19. Esercizio: DB arricchiti
20. Modulo dimostrativo: Power Query e DB arricchiti
21. Estrazione dei giorni lavorativi
22. Le funzioni di elaborazione testuale
23. Esercizio lezione 23
24. Esercizio lezione 24
25. Modulo dimostrativo: elaborazioni testuali e PQ
26. La convalida dati personalizzata
27. Esercizio: conteggio parole in frase
28. Esercizio: fattura 4.0
29. Elenchi personalizzati e serie numeriche
30. La funzione SUBTOTALE()
31. Il calcolo automatico dei subtotali
32. Esercizio lezione 32
33. L'opzione di visualizzazione "blocca riquadri"
34. Introduzione alla formattazione condizionale
35. Le funzioni MIN() e MAX()



Corso di Excel 365 Intermedio

36. Le regole della formattazione condizionale

37. Esercizio lezione 37

MODULO 5 - LA GESTIONE DEI NOMI

38. L'assegnazione dei nomi a singole celle

39. L'assegnazione dei nomi a intervalli di celle

40. Esercizio lezione 40

MODULO 6 - INSERIRE COMMENTI E PROTEGGERE IL FOGLIO DI LAVORO

41. Inserire e gestire i commenti e le note

42. Proteggere il foglio di lavoro

43. L'opzione "consenti modifica intervalli"

44. Proteggere la cartella di lavoro

45. Esercizio lezione 45

MODULO 7 - IL DATABASE GESTIONALE E LE REGOLE DEL DATABASE EXCEL

46. Introduzione al DataBase

47. Esercizio: La Tabella Parametrizzata

48. Soluzione esercizio: La Tabella Parametrizzata

49. Il formato tabellare

MODULO 8 - LE TABELLE PIVOT

50. Lavorare con le Tabelle Pivot



MODULO 9 - CONCLUSIONE DEL CORSO

51.Wrap up

Quiz finale

CONCLUSIONE DEL CORSO E CERTIFICATO FINALE

