



**ACCADemia
DOMANI**

ACCELERA IL TUO FUTURO

Corso Online

***Alfabetizzazione
Informatica***





Programma del Corso

Alfabetizzazione Informatica

Modulo 1 – Basi del computer

1. Computer e dispositivi
2. Desktop e icone
3. Gestione testo
4. Gestione file e cartelle
5. Le reti
6. Sicurezza e benessere

Modulo 2 – Basi della navigazione in rete

1. Concetti di navigazione
2. Navigazione nel web
3. Informazioni raccolte sul web
4. Concetti di comunicazione
5. Posta elettronica

Modulo 3 – Microsoft Word

1. Utilizzo dell'applicazione
2. Creazione dei documenti
3. Formattazione

4. Oggetti
5. Stampa unione
6. Preparazione stampa

Modulo 4 – Advanced Word

1. Formattazione
2. Riferimenti
3. Aumentare la produttività
4. Redazione collaborativa
5. Preparazione alla stampa

Modulo 5 –Microsoft Excel

1. Utilizzo dell'applicazione
2. Celle
3. Gestione dei fogli di lavoro
4. Utilizzo delle formule
5. Formattazione
6. Grafici
7. Stampa

Modulo 6 –Advanced Excel

1. Formattazione
2. Formule
3. Grafici
4. Analisi
5. Validazione
6. Aumentare la produttività

7. Redazione collaborativa

Modulo 7 –Microsoft Access

1. Database
2. Interfaccia
3. Operazioni comuni
4. Tabelle e relazioni
5. Query
6. Maschere
7. Report
8. Stampa ed esporta
9. Esempio creazione database

Modulo 8 –Advanced Access

1. Altri esempi su tabelle e relazioni
2. Altre funzioni delle query
3. Altre funzioni delle maschere
4. Altre funzioni dei report
5. Importazione e macro

Modulo 9 –Microsoft Powerpoint

1. Utilizzo dell'applicazione
2. Sviluppare una presentazione
3. Gestione del testo
4. I grafici
5. Oggetti grafici
6. Preparazione alla presentazione

Modulo 10 –Advanced Powerpoint

1. Pianificazione
2. Schema diapositiva
3. Oggetti grafici
4. Grafici
5. Multimedialità
6. Aumentare la produttività
7. Organizzare la presentazione

Quiz finale

Conclusione del Corso e il Certificato frequenza e superamento del Corso